REGULAMIN FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO INICJATYWY MIKRO

F-19/20150310/4.3

przyjęty przez Inicjatywę Mikro Sp. z o.o. ("Pożyczkodawca") dnia 6 marca 2013 r.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin zawiera ogólne warunki udzielania pożyczek („Pożyczki") z prowadzonego przez Pożyczkodawcę funduszu pożyczkowego. Pożyczki udzielane są wyłącznie podmiotom gospodarczym mającym siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej („Pożyczkobiorcy") na cele prowadzonej przez nie działalności gospodarczej.
2. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcom Pożyczek na podstawie zawieranych z nimi umów („Umowy"), a niniejszy Regulamin stanowi integralną część takich Umów.
3. W przypadku sprzeczności pomiędzy postanowieniami Umowy i Regulaminu stosuje się postanowienia Umowy.
4. Maksymalna kwota pożyczki, nie może przekraczać 600 000,00 złotych. Inne parametry stanowiące o zaangażowaniu IM w zakresie koncentracji zaangażowania pożyczek przez fundusz jednemu przedsiębiorcy są regulowane odrębnymi zasadami.
5. Udzielane pożyczki są oprocentowane nie niżej, niż według stopy referencyjnej, określonej przez Komisję Europejską, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, obowiązującej w dniu zawarcia umowy o udzieleniu pożyczki, nie wyżej niż stanowią tzw. przepisy antylichwiarskie.

§ 2 ŚWIADCZENIA

1. Wysokość kwoty danej Pożyczki określa Umowa.
2. W związku z Pożyczką, Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Pożyczkodawcy świadczeń objętych Tabelą Opłat.
3. Pożyczkobiorca jest poinformowany, że wynagrodzenie Pośrednika za pośredniczenie w udzieleniu Pożyczki jest w całości wypłacane Pośrednikowi przez Pożyczkodawcę, a tym samym Pożyczkobiorca nie jest zobowiązany do żadnego świadczenia na rzecz Pośrednika lub osób trzecich z tytułu pośredniczenia w Umowie.

§ 3 WYPŁATA POŻYCZKI

1. Kwota Pożyczki wypłacona będzie w formie przelewu z wydzielonego rachunku bankowego Pożyczkodawcy na rachunek bankowy należący do Pożyczkobiorcy lub innej wskazanej przez Pożyczkobiorcę osoby.
2. Wypłata Pożyczki może nastąpić jednorazowo lub w transzach, w zależności od zapisów Umowy.
3. Przekazanie kwoty Pożyczki nastąpi na podstawie podpisanego przez Pożyczkobiorcę, polecenia wypłaty, wskazującego rachunek bankowy, na który Pożyczkodawca winien przelać kwotę Pożyczki oraz datę wydania dyspozycji przelewu.
4. Pożyczkodawca nie jest odpowiedzialny za skutki wypłaty Pożyczki dokonanej zgodnie z poleceniem wypłaty.
5. Pożyczkodawca nie jest zobowiązany do wypłaty Pożyczki w razie stwierdzenia nieprawidłowości w poleceniu wypłaty uniemożliwiających realizacje przelewu.
6. Za datę pobrania / uruchomienia Pożyczki uznaje się datę obciążenia rachunku wskazanego przez Pożyczkodawcę kwotą pożyczki.

§ 4 ODSETKI

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Pożyczkodawcy odsetek od całej kwoty Pożyczki na zasadach określonych w Umowie i Regulaminie. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisami Umowy i Regulaminu stosuje się zapisy Umowy.
2. Początek biegu naliczania odsetek następuje w dniu pobrania / uruchomienia Pożyczki, określonym zgodnie z § 3 ust.6 Regulaminu.
3. Kwota Pożyczki zostanie wypłacona (Pożyczka uruchomiona) w terminie do pięciu dni od daty zawarcia Umowy Pożyczki, przy czym Pożyczkodawca uprawniony jest do wstrzymania wypłaty w przypadku niewykonania przez Pożyczkobiorcę warunków określonych Umową Pożyczki i niniejszym Regulaminem. W takim przypadku Umowa Pożyczki ulega rozwiązaniu i Strony traktują ją jak niezawartą bez żadnych roszczeń którejkolwiek ze Stron z tego tytułu.
4. Odsetki będą naliczane i płatne, co miesiąc z dołu w terminach spłaty poszczególnych rat, o których mowa w § 6 Regulaminu oraz w Umowie.
5. Pobierane przez Pożyczkodawcę odsetki umowne nie mogą przekraczać czterokrotności stopy kredytu lombardowego NBP /odsetki maksymalne/. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy odsetek karnych.

§ 5 SPŁATA POŻYCZKI

1. Spłata Pożyczki odbywa się ratalnie na zasadach ustalonych w Umowie i niniejszym Regulaminie. W szczególności przyjmuje się za zasadę, że raty Pożyczki będą spłacane na rachunek bankowy Pożyczkodawcy określony w Umowie, a datą spłaty jest data uznania rachunku bankowego Pożyczkodawcy.
2. Termin spłaty Pożyczki określa Umowa.
3. Raty będą płatne zgodnie z zapisem Umowy oraz Harmonogramem o ile zostanie dołączony do Umowy.
4. Wysokość opłat, marż i prowizji związanych z udzielaniem Pożyczki indywidualizuje Umowa Pożyczki i Tabela Opłat umieszczona na końcu niniejszego Regulaminu.
5. Ewentualne niedotrzymanie warunków Umowy Pożyczki przez Pożyczkobiorcę poprzez :
a. opóźnienie w spłacie przekraczające nie mniej niż 5 dni,
b. nieprzedstawienie dodatkowego lub uzupełniającego zabezpieczenia na pisemne żądanie Pożyczkodawcy w przypadkach utraty lub obniżenia wartości dotychczasowego zabezpieczenia,
c. nierozliczenie celu Pożyczki zgodnie z treścią jej zapisów,
d. nieprzedstawienie na żądanie Pożyczkodawcy wszelkiej dokumentacji przedstawiającej aktualną sytuację finansową Pożyczkobiorcy,
upoważnia Pożyczkodawcę do podwyższenia oprocentowania Pożyczki w całym zakresie pozostałym do spłaty na dzień decyzji Pożyczkodawcy, do kwoty stanowiącej równowartość czterokrotności stopy kredytu lombardowego ogłaszanej przez NBP w okresie i odnośnie kwot pozostałych do spłaty na co Pożyczkobiorca i Poręczyciele wyrażają zgodę. Pożyczkobiorca informuje o podwyższeniu oprocentowania listem poleconym na adresy Pożyczkodawcy i Poręczycieli z Umowy Pożyczki.

§ 6 SPŁATA RATY

1. Za datę spłaty danej raty, zapłaty odsetek oraz odsetek karnych przez Pożyczkobiorcę uważa się datę uznania rachunku bankowego Pożyczkodawcy.
2. Ewentualna wcześniejsza spłata rozliczana jest w pierwszym rzędzie na pokrycie kosztów i opłat, odsetek karnych i odsetek, w końcu na spłatę kapitału.
3. Od kwot wcześniejszej spłaty może być naliczona prowizja zgodnie z Tabelą Opłat.

§ 7 KARENCJA

1. Pożyczkobiorca i Pożyczkodawca w drodze odrębnego zapisu mogą odroczyć na określony czas spłatę rat Pożyczki (karencja) oraz zmienić Harmonogram spłat o ile Harmonogram taki był sporządzony. Maksymalny łączny okres karencji nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
2. Odsetki od Pożyczki będą naliczane także w okresie karencji zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
3. Zastosowanie karencji lub zmiana Harmonogramu o ile był sporządzony w warunkach § 7.1 Regulaminu nie stanowi zmiany Umowy Pożyczki wymagającej zgody Poręczycieli; poprzez podpisanie Umowy Poręczyciele jednoznacznie i nieodwołalnie wyrażają zgodę na stosowanie karencji i zmiany Harmonogramu o ile był sporządzony jak w § 7 Regulaminu określono.
4. O czynnościach dokonywanych w trybie § 7 Regulaminu Pożyczkodawca poinformuje Poręczycieli listem poleconym.

§ 8 HARMONOGRAM

1. Harmonogram w przypadku stałej stopy oprocentowania Pożyczki może być ustalany i przekazywany przy podpisywaniu Umowy Pożyczki na podstawie zasad określonych w Umowie i Regulaminie. Harmonogram obejmuje datę przekazania kwoty Pożyczki, terminy spłaty poszczególnych rat miesięcznych oraz datę ostatecznej spłaty Pożyczki wraz ze wskazaniem odpowiednich kwot. Harmonogram ten będzie wiążący dla Pożyczkobiorcy, z wyjątkiem sytuacji, gdy Pożyczkobiorca

wykaże niezgodność Harmonogramu z zasadami określonymi w Umowie lub Regulaminie lub w przypadku zmiany terminów i kwot dokonanych w trybie § 7 Regulaminu.
2. W przypadku zastosowania Umową zmiennej stopy procentowej, w szczególności w oparciu o stawkę WIBOR, Umowa określi terminy spłaty kolejnych rat, a ich wysokość określana będzie również na podstawie zapisów Umowy.

§ 9 ODSETKI KARNE I KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia Pożyczkobiorcy z zapłatą poszczególnych rat spłaty Pożyczki (wraz z odsetkami) Pożyczkobiorca będzie zobowiązany do zapłaty, oprócz odsetek, o których mowa w § 4 Regulaminu, dodatkowych odsetek karnych jak również do pokrycia wszelkich kosztów dochodzenia roszczenia, w tym w szczególności opłat sądowych, komorniczych, opłat za obsługę prawną, zryczałtowanych sankcyjnych opłat windykacyjnych z wizyt, wezwań i powiadomień według Tabeli Opłat.
2. Odsetki karne mają charakter umowny, są określone w Umowie Pożyczki i są naliczane od kwoty /raty/ Pożyczki aktualnie wymaganej.
3. W przypadku opóźnienia Pożyczkobiorcy z ustanowieniem lub przedstawieniem zabezpieczenia przewidzianego Umową Pożyczki lub załącznikami do niej albo opóźnienia w odnowieniu zabezpieczenia lub ubezpieczenia przedmiotu zabezpieczenia w trakcie trwania Umowy Pożyczkodawca upoważniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 10% kwoty udzielonej Pożyczki. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie do 14 dni od daty wysłania pisemnego wezwania Pożyczkodawcy. Naliczenie i zapłata kary umownej nie zwalniają Pożyczkobiorcy z obowiązku niezwłocznego uzupełnienia zabezpieczenia zgodnie z zapisem Umowy lub załączników do niej – pod rygorem postawienia Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności.
4. Stwierdzenie, że Pożyczkobiorca wydatkował kwotę Pożyczki – choćby w części – na inny niż deklarowany we wniosku o udzielenie Pożyczki cel upoważnia Pożyczkodawcę do naliczenia kary umownej w wysokości 10% kwoty udzielonej Pożyczki. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w terminie do 14 dni od daty wysłania pisemnego wezwania Pożyczkodawcy. Naliczenie i zapłata kary umownej nie zwalniają Pożyczkobiorcy z obowiązku niezwłocznego sanowania sytuacji zgodnie z zapisem Umowy lub załączników do niej – pod rygorem postawienia Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności.

§ 10 CEL POŻYCZKI

1. Umowa określa szczegółowo cel gospodarczy zaciąganej Pożyczki. Z kwoty Pożyczki nie mogą być finansowane wydatki o innym celu niż deklarowany cel gospodarczy.
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany umożliwić Pożyczkodawcy kontrolę sposobu wykorzystania Pożyczki m.in. przez bezzwłoczne dostarczenie Pożyczkodawcy na jego żądanie odpowiednich dokumentów i wyjaśnień, a także dopuszczenie przedstawicieli Pożyczkodawcy do dokonania odpowiedniej kontroli w siedzibie lub zakładzie Pożyczkobiorcy lub w miejscu przechowywania przedmiotu zabezpieczenia.

§ 11 ZABEZPIECZENIE

1. Każda Pożyczka zostanie zabezpieczona przez zastosowanie zabezpieczenia osobistego w postaci poręczenia osobistego przez Poręczycieli oraz poręczeniem wekslowym, przy czym możliwe jest stosowanie również wszelkich innych zabezpieczeń dopuszczanych przez prawo.
2. Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo, a Pożyczkobiorca i Poręczyciele niniejszym wyrażają zgodę na zastosowanie – na wyłączny koszt Pożyczkobiorcy tak w zakresie ustanowienia jak i obsługi oraz wykreślenia - uzupełniającego do poręczeń osobistych i wekslowych sposobu zabezpieczenia wierzytelności, w szczególności do zabezpieczenia rzeczowego (przykładowo: ustanowienia zastawu lub przewłaszczenia na zabezpieczenie, obciążenia hipotek itp.). W razie stosowania zabezpieczeń uzupełniających Pożyczkobiorca i Poręczyciele bezzwłocznie stawią się na pierwsze żądanie Pożyczkodawcy i złożą konieczne oświadczenia i podpisy pod rygorem postawienia Pożyczki w stan natychmiastowej wymagalności.

§ 12 WEKSEL

1. Na zabezpieczenie wykonania swoich zobowiązań z tytułu Pożyczki, Pożyczkobiorca wystawi weksel in blanco ("Weksel"), którego ważność wygasa nie wcześniej niż trzy miesiące po terminie ostatecznej spłaty Pożyczki, i wręczy go Pożyczkodawcy w chwili zawarcia Umowy. Każdy z Poręczycieli umieści swój podpis na Wekslu jako poręczyciel wekslowy (aval). Warunki wypełnienia i realizacji Weksla przez Pożyczkodawcę określa Umowa i niniejszy Regulamin.
2. Pożyczkodawca zawiadomi Pożyczkobiorcę i Poręczycieli o zamiarze wypełnienia Weksla listem poleconym wysłanym, co najmniej na siedem dni przed terminem jego płatności.
3. Suma wekslowa podlega oprocentowaniu w wysokości odsetek ustawowych naliczanych od dnia jego płatności, chyba, ze Pożyczkodawca i Pożyczkobiorca za zgodą Poręczycieli postanowią inaczej.
4. Płatność Weksla nastąpi na rzecz Pożyczkodawcy na rachunek, o którym mowa w Umowie.

§ 13 ZOBOWIĄZANIA POŻYCZKOBIORCY ORAZ PORĘCZYCIELI

1. Pożyczkobiorca oraz każdy z Poręczycieli są zobowiązani do:
a. niezaciągania w okresie obowiązywania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Pożyczkodawcy, żadnych innych pożyczek ani kredytów, ani udzielania poręczeń, w tym poręczeń wekslowych, gwarancji spłaty pożyczki lub wykonania innego zobowiązania przez osoby trzecie, ani przystępowania do długu bądź zobowiązywania się do zapłaty długu za osoby trzecie, ani też jakiegokolwiek obciążania swojego majątku;
b. udzielania prawdziwych, wyczerpujących i terminowych wyjaśnień i udostępnienia wszelkich żądanych przez Pożyczkodawcę dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu Pożyczki lub sytuacji Pożyczkobiorcy i Poręczycieli; udzielenie odpowiedzi lub przedłożenie dokumentów żądanych przez Pożyczkodawcę nastąpi w terminie 3 dni;
c. terminowej zapłaty wszelkich podatków, składek ZUS i innych obciążeń publiczno- prawnych.
2. Pożyczkobiorca i Poręczyciele są zobowiązani do natychmiastowego powiadomienia Pożyczkodawcy o każdym zdarzeniu, które może niekorzystnie wpłynąć na ich zdolność do całkowitej i terminowej spłaty Pożyczki, w tym zwłaszcza o istotnym pogorszeniu się ich stanu majątkowego.
3. Pożyczkobiorca i Poręczyciele są zobowiązani do niezwłocznego powiadamiania Pożyczkodawcy o zmianie adresu zamieszkania, adresu korespondencyjnego, siedziby firmy, oraz innych danych kontaktowych. Korespondencję dostarczoną na ostatni znany Pożyczkodawcy adres korespondencyjny Pożyczkobiorcy lub Poręczyciela uznaje się za doręczoną.

§ 14 WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć Umowę i zażądać niezwłocznej spłaty Pożyczki wraz z odsetkami tak zaległymi jak i bieżącymi, karnymi i kosztami postępowania (w tym kosztami obsługi prawnej), a także przystąpić do realizacji zabezpieczenia Pożyczki, jeżeli:
a. Pożyczkobiorca lub którykolwiek z Poręczycieli naruszył postanowienia Umowy lub Regulaminu, a w szczególności:
i. nie dotrzymał terminu spłaty którejkolwiek z rat Pożyczki lub należnych odsetek albo odsetek karnych,
ii. w związku z Umową, złożył nieprawdziwe oświadczenia lub zapewnienia albo przedstawił nieprawdziwe dokumenty lub udzielił niezgodnych z zapewnieniami gwarancji albo zabezpieczenia albo nie ustanowił zabezpieczeń dodatkowych zgodnie z § 11 Regulaminu lub nie wydał kompletnego przedmiotu przewłaszczenia ;
b. złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości Pożyczkobiorcy lub otwarto jego likwidację;
c. zgłoszony został wniosek o otwarcie postępowania układowego Pożyczkobiorcy;
d. Pożyczkobiorca lub którykolwiek z Poręczycieli zalega z zapłatą podatków lub innych obciążeń publiczno-prawnych a także z zapłatą innych zobowiązań wobec osób trzecich, w tym zwłaszcza kredytów bankowych;
e. w ocenie Pożyczkodawcy, stan majątkowy Pożyczkobiorcy lub któregokolwiek z Poręczycieli uległ lub może ulec pogorszeniu w takim stopniu, że zwrot Pożyczki stanie się zagrożony;
f. środki z Pożyczki przeznaczono nie na cel gospodarczy Pożyczki deklarowany we wniosku lub nie udzielono koniecznych informacji albo uniemożliwiono kontrolę / § 10 /
2. Wypowiedzenie Pożyczki przez Pożyczkodawcę ze skutkiem natychmiastowym w myśl ust. 1 będzie dokonane na piśmie, listem poleconym, wysłanym do Pożyczkobiorcy na adres podany w Umowie i będzie skutkować natychmiastową wymagalnością wszelkich zobowiązań Pożyczkobiorcy z tytułu Pożyczki. Odpis listu zostanie skierowany do Poręczycieli.

§ 15 DORĘCZENIA I ZGODY

1. Za doręczone Pożyczkodawcy będą uznane tylko te dokumenty, które zostały bądź bezpośrednio złożone, bądź przesłane Pożyczkodawcy do lokalu obsługi Pożyczek, określonym w Umowie, przy czym za dzień ich dostarczenia uważa się dzień, w którym faktycznie doręczenie nastąpiło.
2. Za skutecznie doręczone i rodzące wszelkie konsekwencje prawne, związane i wynikłe z faktu skutecznego doręczenia, Strony uważają wszelkie dokumenty skierowane przez Pożyczkodawcę listami poleconymi na adresy Pożyczkobiorcy

i/lub Poręczycieli określone w Umowie lub w terminie późniejszym – z zachowaniem zasad przewidzianych w §15 pkt 1 Regulaminu – wskazane przez Pożyczkobiorcę i/lub Poręczycieli. Wszelkie skutki ewentualnego niepodjęcia prawidłowo skierowanego pisma obciążają adresata.
3. Przy podpisaniu Umowy Pożyczkobiorca i każdy z Poręczycieli, (jeżeli zamężna/żonaty) przedstawi Pożyczkodawcy zgodę swojego małżonka na zaciągnięcie / poręczenie Pożyczki przez Pożyczkobiorcę / Poręczyciela. Strony, za zgodą Poręczycieli – ze zgody współmałżonka - mogą zrezygnować.
4. Pożyczkodawca przewiduje możliwość zawarcia porozumienia co do warunków spłaty zadłużenia Pożyczkobiorcy nawet po prawomocnym orzeczeniu sądu, przy czym wówczas odsetki od kwoty zasądzonej naliczane będą w wysokości przewidzianej Umową Pożyczki od daty wypełnienia weksla.

§ 16 CESJA PRAW Z UMOWY

1. Pożyczkodawca upoważniony jest do przeniesienia wszelkich praw z Umowy Pożyczki na osoby trzecie, w szczególności Pożyczkobiorca i Poręczyciele upoważniają Pożyczkodawcę do indosowania Weksla, o którym mowa w § 12 Regulaminu bez dodatkowej informacji.
2. Po zakończeniu spłaty Pożyczki Pożyczkodawca - bez dodatkowej informacji - upoważniony jest do zniszczenia Weksla. Zniszczenia Weksla dokonuje się w sposób przewidziany wewnętrzną instrukcją Pożyczkodawcy.
3. Weksla w żadnym razie nie wydaje się Poręczycielom lub jakimkolwiek osobom trzecim, z wyłączeniem przypadków indosowania określonych w § 16pkt 1.

§ 17 ROZLICZANIE NADPŁATY

1. Kwoty nadpłacone - pozostałe po ostatecznym rozliczeniu zobowiązań wynikłych i związanych z Umową Pożyczki - w wysokości nie przekraczającej 50 /pięćdziesiąt/ złotych podlegają zwrotowi tylko w siedzibie /kasie/ Pożyczkodawcy na bezpośrednie żądanie Pożyczkobiorcy po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu w terminie do 6 miesięcy od daty zakończenia Umowy.

§ 18 KOSZTY

1. Koszty postępowania ponoszone przez Pożyczkodawcę stanowią wszelkie udokumentowane koszty uiszczone przez Pożyczkodawcę w wyniku i w związku z czynnościami zmierzającymi do uzyskania świadczeń należnych Pożyczkodawcy, w szczególności :
- koszty korespondencji i czynności według Tabeli Opłat,
- koszty sądowe i egzekucyjne, zgodnie z orzeczeniem sądowym i postanowieniami komornika,
- koszty obsługi prawnej, według zasad wynagradzania adwokatów,
- koszty windykacji, postępowań upominawczych i kontroli prawidłowości wykorzystania Pożyczki według Tabeli Opłat.

§ 19 ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy, będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zapis § 7 Regulaminu stosuje się.

§ 20 UMOWA RAMOWA

1. Umowa Ramowa jest umową pożyczki, w której Pożyczkodawca zobowiązuje się do przyznania globalnego odnawialnego limitu pożyczkowego w wysokości, na warunkach i w terminach określonych w Umowie Ramowej.
2. Środki z przyznanego limitu uruchamiane są na podstawie przyszłych Umów Pożyczek tzw. Umów Wykonawczych, które z chwilą ich zawarcia stają się załącznikami do Umowy Ramowej.
3. Umowa Ramowa nie zobowiązuje Pożyczkodawcy do zawierania umów wykonawczych.
4. Umowa Ramowa zobowiązuje Pożyczkobiorcę do spłaty należności Inicjatywy Mikro Sp. z o.o. wynikających z Umów Wykonawczych w terminach i na warunkach określonych w Umowach Wykonawczych.
5. Niedotrzymanie warunków Umowy Wykonawczej będzie traktowane jak niedotrzymanie warunków Umowy Ramowej.
6. Zabezpieczenia zawarte w Umowie Ramowej zabezpieczają spłatę należności Inicjatywy Mikro Sp. z o.o. ze wszystkich Umów Wykonawczych.
7. Ustanowienie zabezpieczeń określonych w Umowie Ramowej nie wyklucza ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń wynikających z poszczególnych Umów Wykonawczych.

§ 21 WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU

1. We wszelkich sprawach związanych lub wynikłych z Umowy Pożyczki właściwe są Sądy w Krakowie, tj. Sądy siedziby Pożyczkodawcy, a miejscem płatności weksla jest zawsze siedziba Pożyczkodawcy w Krakowie.

§ 22 STOSOWANIE PRZEPISÓW

1. W sprawach nieuregulowanych Umową lub Regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, prawa wekslowego i innych obowiązujących aktów prawnych.

§ 23 DANE OSOBOWE

1. Niniejszy Regulamin nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 i nast. kodeksu cywilnego.
2. Na podstawie odrębnych oświadczeń zgody wyrażonych w formularzach „Wniosek o przyznanie pożyczki IM" oraz „Załącznik do umowy pożyczki IM" Pożyczkobiorca i Poręczyciele wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w celach marketingowych i archiwizacyjnych, a także w celu kontroli stanu ich zadłużeń z wszelkich tytułów za pośrednictwem zarejestrowanych podmiotów, typu: BIK, biura informacji gospodarczej, Krajowy Rejestr Długów BIG SA. Dane o zadłużeniach zaistniałych w związku z Pożyczką objętą umową mogą być udostępniane – z zachowaniem wymogów prawa – ww. podmiotom. Ponadto dane Pożyczkobiorcy i Poręczycieli oraz ich współmałżonków są przetwarzane zgodnie z ustawą 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 nr 101, poz. 926) w celu realizacji wszystkich etapów wniosku i umowy Pożyczki (analiza ryzyka kredytowego, uruchomienie Pożyczki, rozliczanie Pożyczki, ewentualne działania windykacyjne, sądowe, egzekucyjne) oraz w celu utrzymania kontaktu. Pożyczkobiorca i Poręczyciele oraz ich współmałżonkowie mają prawo wglądu w treść swoich danych oraz prawo ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Inicjatywa Mikro sp. z o.o. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji podanych celów.

Oświadczam, że zapoznałam / zapoznałem się z Tabelą Opłat, którą bez zastrzeżeń przyjmuję do stosowania.

Wszelkie opłaty i prowizje związane i wynikłe z Umowy Pożyczki oraz ustanawiania, modyfikacji i usunięcia zabezpieczeń i stosowania procedur prawnych oraz windykacyjnych ponosi Pożyczkobiorca, chyba że inaczej pisemnie ustalono. Opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi. Opłaty i prowizje określone są Tabelą Opłat, treścią Regulaminu i Umowy Pożyczki.

Miejscowość	Data	Pożyczkobiorca	Poręczyciel	Poręczyciel	Poręczyciel

Oświadczam, że zapoznałam / zapoznałem się z Regulaminem Funduszu Pożyczkowego Inicjatywy Mikro Sp. z o.o. , który bez zastrzeżeń przyjmuje.

Miejscowość	Data	Pożyczkobiorca	Poręczyciel	Poręczyciel	Poręczyciel